

### 5.8.1. Государственная регистрация машины

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#">Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>- заявление</li><li>- паспорт самоходной машины и других видов техники - для машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза или выпущенных таможенными органами и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства машин (далее - конфискованные машины) представляется при его наличии)</li><li>- таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, - для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</li><li>- свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета - для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах - членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)</li><li>- документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, решение суда об изъятии объектов права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством)</li><li>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li><li>- страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)</li><li>- для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию</li><li>- договор финансовой аренды (лизинга) - в случае</li></ul>

	<p>государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление - в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств</li> <li>- документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможенной, или документ, подтверждающий освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территорий государств - членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Режим работы:</p> <p>Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>График приема:</p> <p>Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Ответственный за осуществление административной процедуры	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрационного знака – 2 базовые величины;</li> <li>- технического талона – 1 базовая величина.</li> </ul> <p>Главное управление МФ РБ по Гродненской области  ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВУ2Х  Счет получателя ВУ76 АКВВ 3600 5120 0002 4000 0000  Код платежа 03001, УНН 500563252</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<p>5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней</p>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<p>бессрочно</p>
Перечень самостоятельно	<p>- сведения о государственной регистрации юридического лица или</p>

запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	индивидуального предпринимателя - сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

## 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин

Наименование административной процедуры	Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#">Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>- заявление</li><li>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li><li>- документы, подтверждающие приобретение двигателя машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче двигателя, иной документ, предусмотренный законодательством), - в случае замены двигателя на двигатель другой марки</li><li>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li></ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Режим работы: Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 График приема: Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Ответственный за осуществление административной процедуры	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина за обмен (выдачу взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случаях внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 1 базовая величина  Главное управление МФ РБ по Гродненской области ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВУ2Х Счет получателя ВУ76 АКВВ 3600 5120 0002 4000 0000 Код платежа 03001, УНН 500563252
Максимальный срок осуществления	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения

административной процедуры	колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность**

Наименование административной процедуры	Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#"><u>Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</u></a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) (не представляется в случае его утери или хищения)</li> <li>- регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)</li> <li>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Режим работы: Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>График приема: Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Ответственный за осуществление административной процедуры	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) - 3 базовые величины;</li> <li>- государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен пришедшего в негодность - 2 базовые величины;</li> <li>- государственная пошлина за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен утраченного (похищенного) - 2 базовые величины</li> </ul> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p>

	<p>Главное управление МФ РБ по Гродненской области          ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВУ2Х          Счет получателя ВУ76 АКВВ 3600 5120 0002 4000 0000          Код платежа 03001, УНН 500563252</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>

#### 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр

Наименование административной процедуры	Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#">Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<p>- заявление</p> <p>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Режим работы:</p> <p>Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>График приема:</p> <p>Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Ответственный за осуществление административной процедуры	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>- государственная пошлина за выдачу акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники - 1 базовая величина.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Главное управление МФ РБ по Гродненской области ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВУ2Х Счет получателя ВУ76 АКВВ 3600 5120 0002 4000 0000 Код платежа 03001, УНН 500563252</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих



	дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

### 5.8.5. Снятие машины с учета

Наименование административной процедуры	Снятие машины с учета
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#">Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>- заявление</li><li>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li><li>- паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии)</li><li>- копия решения суда - в случае снятия с учета машины на основании решения суда</li><li>- акт о списании - в случае выбраковки машины</li><li>- регистрационный знак машины</li><li>- акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, - в случае невозможности представить машину на осмотр</li></ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Режим работы: Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 График приема: Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Ответственный за осуществление административной процедуры	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины**

Наименование административной процедуры	Снятие машины с учета
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	<a href="#">Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»</a>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li> <li>- страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) - для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию</li> <li>- удостоверение тракториста-машиниста</li> <li>- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами</li> <li>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Режим работы:</p> <p>Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>График приема:</p> <p>Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00</p> <p>Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Ответственный за осуществление административной процедуры	<p>Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43.</p> <p>Заменяющий во время отсутствия специалиста:</p> <p>Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колесного трактора, самоходной машины - 0,3 базовой величины;</li> <li>- прицепа к колесному трактору - 0,2 базовой величины.</li> </ul> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285</p>

	<p>Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Главное управление МФ РБ по Гродненской области          ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВY2X          Счет получателя BY76 АКВВ 3600 5120 0002 4000 0000          Код платежа 03001, УНН 500563252</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>