Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.2 РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА					
5.2. Регистрация заключения брака	орган загса	• **совместное заявление лиц**, вступающих в брак; • **паспорта или иные документы**, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак; • заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – *для лица, не достигшего 18-летнего возраста*; • заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – *в случае сокращения срока заключения брака*; • заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – *в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса*; • копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – *в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда*; • **документ, подтверждающий внесение платы**	**1 базовая величина** за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	**3 месяца** со дня подачи заявления	бессрочно

		Помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются: ▪ **гражданами Республики Беларусь**: ▪ вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*; ▪ документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*; ▪ документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака* ▪ **иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):** ▪ документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев); ▪ документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – *в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)*; ▪ документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – *в случае прекращения брака*; ▪ **иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:** ▪ документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*			

		(пункт 5.2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)			

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно**.
(пункт 4 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)

Сведения и (или) документы, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, выдачи документов и (или) справок и не предусмотренные в пунктах 5.1-5.14 главы 5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, орган загса запрашивает самостоятельно:

- копии записей актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;
- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь – из подразделений по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;
- извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов – из Комитета государственной безопасности;
- сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, - из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;
- иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.

(*пункт 5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454).*

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 4 статьи 15.
(пункт 5 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)

Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, предусмотренных в части первой настоящего пункта, также могут быть представлены гражданами самостоятельно.
(*пункт 5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454).*

Документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств и изложенные на иностранном языке, принимаются органом загса при условии их перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, засвидетельствованного нотариально.

(подпункт 4.1. пункта 4 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органа регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. 1454).
Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, **принимаются в наличии их легализации или проставления апостиля,** если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а так международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, **должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованн нотариально,** если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах. *(пункт 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)*
Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.2: **Новацкая Елена Ивановна,** начальник отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-14.** **Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:** **Белич Люция Мечиславовна,** главный специалист отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-13.** **Зайцева Марина Анатольевна,** главный специалист отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-13.**
Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур: **Понедельник, вторник, четверг, пятница:** **08.00 – 13.00 14.00 – 17.00** **среда:** **08.00 – 20.00** **суббота:** **08.00 – 13.00 – 14.00 – 17.00**

В соответствии со ст. 16 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» заключение брака происходит в срок, согласованный лицами, вступающими в брак, с органом, регистрирующим акты гражданского состояния, **но не ранее чем через три дня и не позднее чем через три месяца со дня обращения**.

В исключительных случаях, обусловленных беременностью, наличием общего ребенка или особыми обстоятельствами, брак может быть заключен до истечения трехдневного срока, в том числе в день обращения.

Предварительная запись на торжественную регистрацию заключения брака производится по телефонам: **8 (01512)-6-39-14, 8 (01512)-6-39-13**, **а также при личном посещении отдела загса.**