

**ВАЎКАВЫСКІ РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ**

вул. Дзяржынскага, 3, 231900,  
г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.  
тэл. (01512) 4 13 55, факс 4 13 09  
эл. пошта: grvlisp@mail.grodno.by

**ВОЛКОВЫССКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

ул. Дзержинского, 3, 231900,  
г. Волковыск, Гродненская обл.  
тел. (01512) 4 13 55, факс 4 13 09  
эл. почта: grvlisp@mail.grodno.by

04.05.2020 № 143/04-19.  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В ПЕРЕГОВОРАХ**

Волковысский районный исполнительный комитет (231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, ул. Дзержинского, д. 3) приглашает принять участие в переговорах, проводимых на размещение заказа по выбору подрядчика на выполнение текущего ремонта жилых домов на территории Волковысского района.

**Юридический адрес:** 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, ул. Дзержинского, 3

**Банковские реквизиты:** р/с ВУ46АКВВ36040000001854100000 в ЦБУ №402 ОАО «АСБ Беларусбанк» код АКВВВУ2Х, город Волковыск, улица Советская, 20, УНП500007089 ОКПО04064020

**Контактные телефоны/факс, адрес электронной почты:**

**По организационным и техническим вопросам обращаться:**

Веселик Владимир Александрович (начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Волковысского районного исполнительного комитета) 8 01512 41360

Градович Ирина Владимировна (заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Волковысского районного исполнительного комитета) 8 01512 41360  
e-mail: nach\_zkh@volkovysk.gov.by

2. Переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора участников, с улучшением предложения для переговоров. Для участия в переговорах предоставление участниками обеспечения предложений не требуется.

3. Срок выполнения заказа: май 2020 – 31 декабря 2020 г.

4. Предмет заказа: Выбор подрядчика по выполнению текущего ремонта жилых домов на территории Волковысского района:

лот 1. Услуги по текущему ремонту жилых домов в г. Волковыске на 2020 год, согласно «годовому плану ремонта жилищного фонда по городу Волковыску на 2020 год», дефектного акта и сметы.

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)-137189.0 белорусских рублей.

лот 2. Услуги по текущему ремонту жилых домов в Волковысском районе на 2020 год, согласно «годовому плану ремонта жилищного фонда по городским поселкам Красносельский и Россь Волковысского района на 2020 год», дефектного акта и сметы.

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)-77457,0 белорусских рублей.

4.1. Требования к участникам переговоров:

Участниками переговоров могут быть любые лица, кроме лиц указанных в подпункте 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 07.06.2019 г. № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве» и абзацах втором, третьем, пятом-восьмом пункта 2 статьи

57 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 г. № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь»:

-эксперт или экспертная организация в процедуре закупки, привлекавшиеся к ее организации либо проведению для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

-юрлицо и (или) ИП работники (работник) которых оказывали услуги по организации проводимой процедуры закупки;

- организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

-учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

-юрлицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юрлица, к которому присоединяется другое юрлицо;

-юрлицо (ИП), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юрлица, находящегося в процедуре санации;

-лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

-лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве.

5. Источник финансирования – средства районного бюджета.

6. В случае согласия принять участие в переговорах:

Документация для переговоров предоставляется участникам на основании письменной заявки, безвозмездно, в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника. Передача настоящей документации, за исключением сметной документации осуществляется с использованием факсимильной, электронной связи, почтовым отправлением, либо вручается участнику под роспись. Выбор непосредственного способа передачи документации осуществляется организатором.

Передача (ознакомление со) сметной документацией (дефектным актом) осуществляется путем ее представления участнику (его представителю при предоставлении соответствующей доверенности) для ознакомления, ксерокопирования, совершения выписок отдельных положений такой документации у Веселика Владимира Александровича – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Волковысского районного исполнительного комитета тел.: +375 15 12 41360, e-mail: [nach\\_zkh@volkovysk.gov.by](mailto:nach_zkh@volkovysk.gov.by) по адресу: Волковысский районный исполнительный комитет Гродненская область г. Волковыск ул. Дзержинского 3, каб.115.

Заявка направляется на имя комиссии Организатора по e-mail: [nach\\_zkh@volkovysk.gov.by](mailto:nach_zkh@volkovysk.gov.by), факсу (+375 15 12 41360) или по почте на адрес: 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, ул. Дзержинского, 3 с пометкой: «Заявка для получения документации по переговорам по выбору подрядчика по выполнению текущего ремонта жилых домов на территории Волковысского района.

Оформленная заявка должна содержать реквизиты, позволяющие достоверно идентифицировать участника (должна быть оформлена на фирменном бланке, подписана руководителем и заверена печатью участника).

7. Предложения для участия в переговорах должны быть представлены в отдельном конверте, в одном оригинальном экземпляре на русском языке, все страницы предложения должны быть **пронумерованы, прошиты нитками** до 09 часов 8 мая 2020года. Каждый документ оригинала, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

Предложения участников должно содержать все предусмотренные документацией для переговоров документы и сведения. В предложении для переговоров не должно быть никаких

исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение по переговорам.

Участники должны запечатать предложения для переговоров в отдельный конверт. Запечатанные конверты подписывается следующим образом:

**конверт:**

«Предложение на переговоры по выбору подрядчика по выполнению текущего ремонта жилых домов на территории Волковысского района

Не вскрывать конверт до начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров!

Куда: 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, ул. Дзержинского, д. 3

Кому: Волковысский районный исполнительный комитет

От: \_\_\_\_\_».

Если конверты не опечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

8. Место проведения заседания комиссии по переговорам и вскрытия конвертов с предложениями для переговоров участников: - Волковысский районный исполнительный комитет 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, ул. Дзержинского, 3, в 10 часов 8 мая 2020года.

Конверты с предложениями на переговоры, поступившие после указанного срока, не вскрываются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

9. Требования к содержанию предложений для переговоров:

9.1. Документально подтверждаемые сведения, указанные ниже в обязательном порядке, представляются в отношении всех участников, принимающих участие в процедуре переговоров.

Для участия в настоящих переговорах предоставление участниками обеспечения предложений не требуется.

Не требуется и предоставления обеспечения исполнения договора.

Предложение участника на переговоры должно содержать:

9.1.1. сопроводительное письмо, содержащее:

полное наименование, и место нахождения участника (с указанием страны регистрации);  
банковские реквизиты участника;

подтверждение и принятие условий, выдвинутых организатором переговоров;

согласие участника на подписание договора;

информацию о сроке действия предложения (не менее 60 дней);

информацию об условиях оплаты (при необходимости приложить график платежей);

информацию о гарантии на выполненные работы, являющиеся предметом заказа;

информацию об опыте работы на рынке Республики Беларусь;

сведения о применении преференциальной поправки.

9.1.2. Сметный расчет (обоснование и расчет цены предложения участника в белорусских рублях на выполняемые работы)

Цена, указанная в предложении для переговоров, должна включать расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Валюта цены заказа и валюта расчетов – белорусский рубль.

9.1.3. копию сертификата соответствия на выполнение строительно-монтажных работ;

9.1.4. - копии отзывов заказчиков (не менее 5) о выполнении работ по текущему (капитальному) ремонту и модернизации аналогичных объектов за последние 2 года до даты подачи предложения, о качестве и соблюдении сроков выполнения работ.

Деловая репутация является минимально допустимой, при этом, участник вправе увеличить количество положительных отзывов (Предложение участника должно соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае их

нарушения, в том числе уменьшения количества отзывов, такой участник отстраняется от участия в переговорах, а его предложение отклоняется).

9.1.5. сведения о наличии собственной (арендуемой на срок не менее чем до 31.12.2020 г. (копия договора аренды, заверенная руководителем участника)) материально-технической базы, в том числе оборудования и механизмов, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ, а также средств обеспечения контроля измерений;

9.1.6. Копия устава участника;

9.1.7. Наличие деклараций о соответствии или сертификатов соответствия на работы согласно техническому регламенту Республики Беларусь "Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность" (ТР 2009/013/ВУ), утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2009 N 1748, подтверждается приложением заверенных в установленном порядке их копий";

9.1.8. сведения о квалификации специалистов участника, осуществляющих выполнение работ, относящихся к предмету заказа, и документы, подтверждающие наличие в штате аттестованных специалистов, с приложением копий квалификационных аттестатов;

9.1.9. Наличие системы управления качеством, подтвержденное сертификатом соответствия (при отсутствии таковой – письмо об отсутствии);

9.1.10. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия должна быть заверена печатью и подписью руководителя организации либо лицом его, замещающим в установленном порядке);

9.1.11. заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин);

Участник имеет право внести изменения в представленное им предложение для переговоров, отозвать свое предложение и (или) отказаться от участия в переговорах до истечения конечного срока подачи предложений.

Участники вправе обратиться к организатору переговоров за разъяснениями положений документации для переговоров. Организатор переговоров обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее чем за один рабочий день до истечения срока приема предложений участников.

Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия вправе запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

9.1.12. В случае заявления участника о применении преференциальной поправки участник, обязан предоставить документ, подтверждающий право на её применение в соответствии с письмом МАиС от 16.09.2019 N 04-3-05/12377 "О порядке применения преференциальной поправки при проведении процедур закупок в строительстве", п.9. Положения о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденном постановлением Совмина от 31.01.2014 N 88 "Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов".

9.2. Заказчик отклоняет предложение для переговоров, а участник отстраняется от дальнейшего участия, если:

сведения участника не соответствуют требованиям, изложенным в приглашении и документации по переговорам;

участник предоставил не достоверную информацию либо предоставил документы не в полном объеме.

По результатам принятия решения об отстранении участника от дальнейшего участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется об этом в течении 3-х рабочих дней.

Документы, представленные участниками для переговоров, рассматриваются комиссией на предмет полного соответствия их содержания требованиям приглашения и документации для переговоров.

10. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных документацией для переговоров, вносит полученные сведения в протокол заседания по вскрытию конвертов.

11. Выбор наилучшего предложения и принятие решения о результатах проведения переговоров осуществляется не позднее семи календарных дней, следующих за днем вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

12. Порядок участия участников в заседании комиссии по переговорам по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров: - все участники (уполномоченные представители по доверенности) имеют право присутствовать в заседании комиссии по переговорам по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров в день и время, указанные в настоящей документации и приглашении на процедуру переговоров.

Участники (представители) допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями на переговоры при предоставлении:

документов, удостоверяющих их полномочия: документ о назначении руководителя либо доверенность на представление интересов организации.

документов, удостоверяющих личность представителя.

13. Критерием оценки победителя переговоров является:

наименьшая стоимость заказа участника, предложение которого соответствует требованиям документации для переговоров;

деловая репутация участника.

Оценка предложений осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Победителем признается участник, суммарно получивший наибольшее количество баллов (1-е место). По степени выгодности предложения для переговоров присваиваются места всем остальным участникам.

В случае получения несколькими участниками равного количества баллов предпочтение отдается тому участнику, который предложил (по степени важности):

1) наименьшую стоимость выполнения работ;

2) наименьший срок выполнения работ.

В случае если участники представили предложения с одинаковыми показателями, победителем признается участник, который раньше представил свое предложение".

14. Участникам предоставляется право внесения улучшенных предложений для переговоров.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники процедуры улучшения предложения для переговоров, которые снизили его первоначальную цену, а также улучшили другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения. Эти документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

15. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

16. Содержание и результаты переговоров, результаты проведения процедуры улучшения предложения для переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней после их проведения.

17. Договор по результатам проведения переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

18. Организатор переговоров вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Заместитель председателя



С.В.Головач