ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» осуществляемые отделом торговли и услуг, сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского районного исполнительного комитета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Наименование отдела, сектора уполномоченногона осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 46 29 | заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (далее – реестр бытовых услуг)заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг (при изменении режима работы) | 3 рабочих дня | бессрочно | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.6:** Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 46 29**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.9:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78 |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 50 78 | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка схема рынка | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.9:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.9:** Тимоховец Инна Викторовна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 4 50 28 |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 50 28 | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусьзаявление о согласовании режима работы заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.10:** Тимоховец Инна Викторовна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 4 50 28**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.10:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78 |
| 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы |
| 9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | сектор по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25 | заявлениеэскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвететри фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цветеписьмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном таблокопия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 30 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкциине менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участкена иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | плата за услуги |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.11.1:** Горелова Лариса Александровна, главный специалист сектора по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.11.1:** Бакун Наталья Викторовна, заведующий сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 318, тел. 4 50 25 |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | сектор по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25 | заявлениеранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламыписьмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 15 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкциине менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участкена иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | плата за услуги |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.11.2:** Горелова Лариса Александровна, главный специалист сектора по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.11.2:** Бакун Наталья Викторовна, заведующий сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 318, тел. 4 50 25 |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | сектор по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25 | заявлениедве фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цветекопия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 10 дней | на срок, указанный в разрешении | плата за услуги |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.12:** Горелова Лариса Александровна, главный специалист сектора по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.12:** Бакун Наталья Викторовна, заведующий сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 318, тел. 4 50 25 |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | сектор по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25 | заявлениемакет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цветедве фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламыкопия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | на период размещения  | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.13:** Горелова Лариса Александровна, главный специалист сектора по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.13:** Бакун Наталья Викторовна, заведующий сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 318, тел. 4 50 25 |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | сектор по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25 | заявлениепроект привязки средства наружной рекламы к участку местности | 10 рабочих дней | бессрочно | плата за услуги |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.14:** Горелова Лариса Александровна, главный специалист сектора по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж кабинет № 318, контактный телефон 4 50 25**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.14:** Бакун Наталья Викторовна, заведующий сектором по управлению госимуществом управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 318, тел. 4 50 25 |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 50 78 | заявлениесписок участников ярмаркидокумент, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | 15 дней | на время проведения ярмарки | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.21:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.21:** Тимоховец Инна Викторовна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 4 50 28 |
| 9.22.  Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 46 29 | заявление о включении сведений в реестр бытовых услугзаявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услугзаявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услугзаявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг | 8 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.22:** Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 46 29**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.22:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78 |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 4 50 28 | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно  | бесплатно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.25:** Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 4 50 78**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 9.25:** Тимоховец Инна Викторовна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 4 50 28 |

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

**Формы заявлений** для внесения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (утверждены постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 5 июня 2018 г. № 46 «О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2018 г. № 351») размещены на сайте Волковысского районного исполнительного комитета: <http://volkovysk.grodno-region.by/ru/> в разделе «Экономика» - «Торговый реестр».

Формы заявлений для внесения сведений в Реестр бытовых услуг (утверждены постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 20 июля 2015 г. №21«Об установлении форм документов, необходимых для ведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (в редакции от 18 августа 2016 г № 27) размещены на сайте Волковысского районного исполнительного комитета <http://volkovysk.grodno-region.by/ru/> в разделе «Экономика» - «Бытовое обслуживание».

Формы заявлений для оформления заявления на размещение средств наружной рекламы (утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2007 г. № 1497 «О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе» (в редакции от 13 января 2017 г № 25) размещены на сайте Волковысского районного исполнительного комитета <http://volkovysk.grodno-region.by/ru/> в разделе «Экономика» - «Торговля»-. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2007 г. № 1497 «О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе».